

1 Funktionsbezeichnung

Betreuer/in der Partnerorganisation (PO) im Traineeprogramm Ökolandbau (TP)

2 Ziele

Der/die Betreuer/in ...

- a. ist Ansprechpartner und Vertrauensperson für den Trainee in der Partnerorganisation und unterstützt seine Integration in die Organisation.
- b. begleitet und unterstützt den Lern- und Entwicklungsprozess des Trainees im Sinne der Ziele des Traineeprogramm wie auch im Sinne des Unternehmens
- c. ist Verbindungsperson und Ansprechpartner für das Traineeprogramm in der Partnerorganisation und sorgt für eine Synergie und Interessensausgleich zwischen Trainee, Traineeprogramm und Partnerorganisation

3 Aufgaben

Nr.	Aufgabe
1	Den Trainee und das Traineeprogramm im Unternehmen bekannt machen und einführen <ul style="list-style-type: none"> • Traineeprogramm sowie Rolle und Aufgaben des Trainees in PO kommunizieren • Trainee in PO einführen
2	Jahresausbildungsplan (JAP) gemäß den Anforderungen der PO und den Fähigkeiten und Interessen des Trainees gemeinsam mit Trainee erstellen, fortschreiben und dessen Umsetzung unterstützen
3	Regelmäßige und systematische Feedbackgespräche mit dem Trainee vereinbaren und durchführen (z.B. erste 3 Monate ca. monatlich; später ca. alle 3 Monate; gut kombinierbar mit Gespräch über den JAP)
4	Lerntransfer aus den Modulen sichern <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbesprechung der Modulinhalte mit Hilfe des modulbezogenen Ausbildungsplans (MAP)
5	Ansprechpartner für den Trainee sein <ul style="list-style-type: none"> • vereinbaren, wann und wie der Betreuer für den Trainee bei Bedarf ansprechbar ist • Regelbesprechungen vereinbaren
6	Aufgabendelegation und fachliche Anleitung des Trainees (kann teilweise delegiert werden)
7	Projektarbeit definieren, mit Trainee abstimmen und begleiten, Schnittstellen innerhalb der PO klären (z.B. notwendige Kooperation bzw. Zuarbeit) (kann teilweise delegiert werden)
8	Ermöglichung der und organisatorische Unterstützung bei der Hospitation
9	Ansprechpartner für das Traineeprogramm <ul style="list-style-type: none"> • Teilnahme am Auftaktworkshop und Betreuertag • Infoaustausch und Feedback an TP geben (mündlich oder anhand der Lernplattform moodle)

4 Notwendige Kompetenzen

- Grundlegende Führungskompetenzen
- Verständnis für die Aufgaben und den Aufgabenbereich des Trainees
- Kommunikative Fähigkeiten und Teamfähigkeit
- pädagogische Kompetenz und Delegationsfähigkeit
- Vermittler- und Konfliktlösungskompetenzen

5 Sonstige Anforderungen

- Gute Verankerung in der PO und ausreichende Präsenz
- Klarer Auftrag von der PO und Verständnis des Traineeprogramm
- Interesse und Lust an Wissensweitergabe
- Einblick in den Arbeitsbereich des Trainees und Zeit dafür, neben dem täglichem Arbeitspensum den Trainee zu betreuen

6 Umfang der Tätigkeit (Stunden/Woche)¹

Variiert: Am Anfang mehr (2-4 h je Woche); gegen Ende weniger (0,5-1 h).

¹ auf Grundlage der Erfahrung der bisherigen Betreuer im Traineeprogramm